

## Diploma and Transcript Authentication Procedure

流 程 圖	Flow Chart
向公證櫃臺提出申請	Apply to the Survey Counter
↓	↓
將公證櫃臺整理或好的公認證文件送至公證處，交由公證人審核	Submit the complete survey documents to the surveyor for review (NT\$750, collect next day)
↓	↓
公證人完成公認證	Surveyor finishes the survey
↓	↓
向公證櫃臺取繳費通知單，至法院收費處繳費	Obtain Notice of Fee to be Paid from the Survey Counter and pay the fee at the Cashiers' Office
↓	↓
回公證處領取公認證文書	Return to the Survey Office to obtain the survey certificate
↓	↓
至外交部領事事務局認證	Survey in the 3F, Bureau of Consular Affairs, Ministry of Foreign Affairs (NT\$400, collect 2 days later)
↓	↓
至該國駐台辦事處辦理	Survey in your Embassy in Taiwan

1. Required Documents: Passport, ARC, Stamp, Diploma and Transcript
2. Surveyor Address is 136, Chong Chen Rd., Hsin Chu
3. Office Hour: 8:00am-12:00, 13:30-17:30
4. Payment Time: 9:00am-12:00, 13:00-17:00

1. 應帶證件:身分證(護照居留證)、私章、畢業證書或成績單
2. 可委託代辦。如需查驗者則須事先掛號。
3. 辦理公證的時間:上午八時至十二時，下午一時三十分至下午五時三十分。
4. 如有收費情形，其收費時間為上午九時至十二時，下午一時至下午五時整。
5. 預約辦法:有些案件公證人須外出公證，您可預先電話約定辦理時間，電話：  
(03)5210022 分機 502 新竹市中正路 136 號
6. 外國文件中譯本在國內使用、應先經我國駐外館處及我國外交部驗認，再辦認證。
7. 委託他人代辦，代辦人應帶身分證、私章。